
Fiches Techniques BD Récif

Mode d'emploi sous forme de fiches
synthétiques permettant de faciliter l'utilisation
de BD Récif de la saisie à l'administration des
données

Fiches Techniques BD Récif

Mode d'emploi sous forme de fiches synthétiques permettant de faciliter l'utilisation de BD Récif de la saisie à l'administration des données

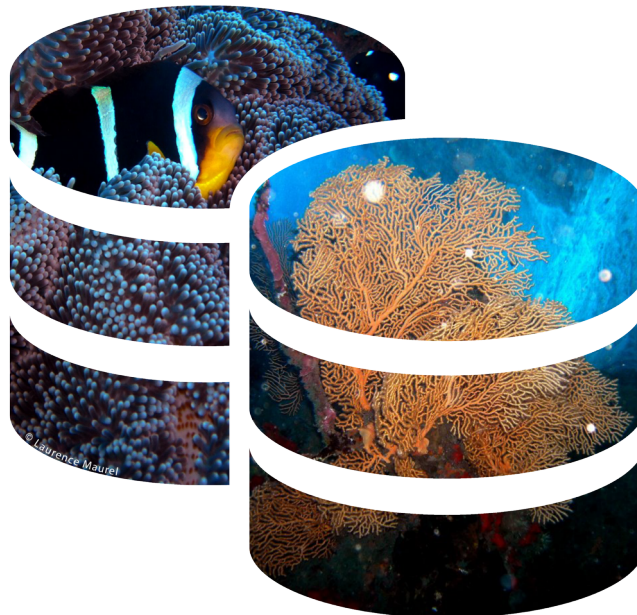
Fiche documentaire

Numéro d'identification du rapport : Diffusion : libre : <input checked="" type="checkbox"/> restreinte : <input type="checkbox"/> interdite : <input type="checkbox"/>		date de publication : Décembre 2016 nombre de pages : 17 bibliographie : oui illustration(s) : oui langue du rapport : Français
Titre de l'article : Mode d'emploi sous forme de fiches synthétiques permettant de faciliter l'utilisation de BD Récif de la saisie à l'administration des données		
Rapport intermédiaire <input type="checkbox"/> Rapport définitif <input checked="" type="checkbox"/>		
Auteur(s) principal(aux) : MAUREL Laurence delegation.reunion@ifremer.fr	Organisme / Direction / Service, laboratoire IFREMER/RBE/DOI	
Contributions BOCANDE Stéphane DUVAL Magali GAUTHIER Emilie HUGUET Antoine	IFREMER/IMN-IDM/ISI IFREMER/RBE/DOI IFREMER/ODE/VIGIES IFREMER/ODE/VIGIES	
Cadre de la recherche : Bancarisation de données environnementales - Suivi des récifs coralliens		
Destinataire(s) :	Utilisateur de BD Récif	
Résumé <p>Ces fiches ont été rédigées pour accompagner la mise en service de l'outil "BD Récif" et constitue la notice d'utilisation simplifiée. BD Récif est une application destinée à faciliter la bancarisation des données relatives aux écosystèmes récifaux (suivis des aires marines protégées, suivis de la Directive Cadre sur l'eau, programmes de recherche, ...).</p> <p>Cet outil a été financé par l'Etat / DEAL Réunion (inscrit dans le TIT Resobs de l'IFRECOR), le MNHN et IFREMER. Il a été mis en production en 2016 et livré avec des données historiques qui ont fait l'objet pour partie de reprises depuis l'outil CoReMo.</p> <p>Cet outil s'appuie sur le Système d'Information Quadrige² (constituant le système central, car désigné par le Ministère en charge de l'Environnement comme SI de référence pour les eaux littorales) et a été développé par Ifremer de manière collaborative avec notamment une forte implication des utilisateurs de l'océan Indien. Il s'agit d'un outil :</p> <ul style="list-style-type: none">• intuitif en termes d'interfaces de saisie et d'administration,• évolutif pour étendre la bancarisation à d'autres thématiques liées aux écosystèmes récifaux (herbiers,...) et à d'autres pays (internationalisation),• "déconnecté" (peut être utilisé sans accès internet) tout en permettant une synchronisation régulière avec le système central, et, si nécessaire, un échange des données entre utilisateurs sous forme de fichiers.• sécurisé car s'appuyant sur les infrastructures de l'Ifremer,• interopérable avec les SI nationaux : Système d'Information sur l'Eau (SIE) et le Système d'Information Nature et Paysage volet Mer (SINPMer). <p>L'outil propose des possibilités d'administration indispensables à la saisie en mode déconnecté, ainsi, n'importe quel utilisateur peut créer lui-même des éléments du référentiel. La saisie des données, mais surtout l'administration de la base doivent respecter des étapes précises, d'où l'importance de pouvoir se référer à des documents synthétiques tels que ces fiches techniques décrivant pas à pas ces étapes, le tout illustré par des captures d'écran adaptées.</p>		
Mots-clés BD Récif, données, métadonnées, résultats, saisie, extraction, administration, base de données, benthos de substrats durs, récifs coralliens.		

Sommaire

Fiche 0	Généralités
Fiche 1	Référentiels
Fiche 1a	Personnes / Organismes
Fiche 1b	Stations
Fiche 1c	PSFMs et Unités
Fiche 1d	Moyens d'acquisition
Fiche 1e	Groupes de taxons
Fiche 1f	Taxons
Fiche 2	Programme & Stratégie
Fiche 3	Filtres
Fiche 4	Contextes
Fiche 5	Saisie : Trucs & Astuces
Fiche 6	Extraction
Fiche 7	Règles de contrôle
Fiche 8	Transfert Poste à Poste
Fiche 9	Synchronisation

Fiches Techniques - BD Récif



Application destinée à recueillir les données issues des suivis coralliens

Auteurs :

Laurence Maurel, Stéphane Bocande,
Magali Duval, Emilie Gauthier, Antoine Huguet

0




Généralités



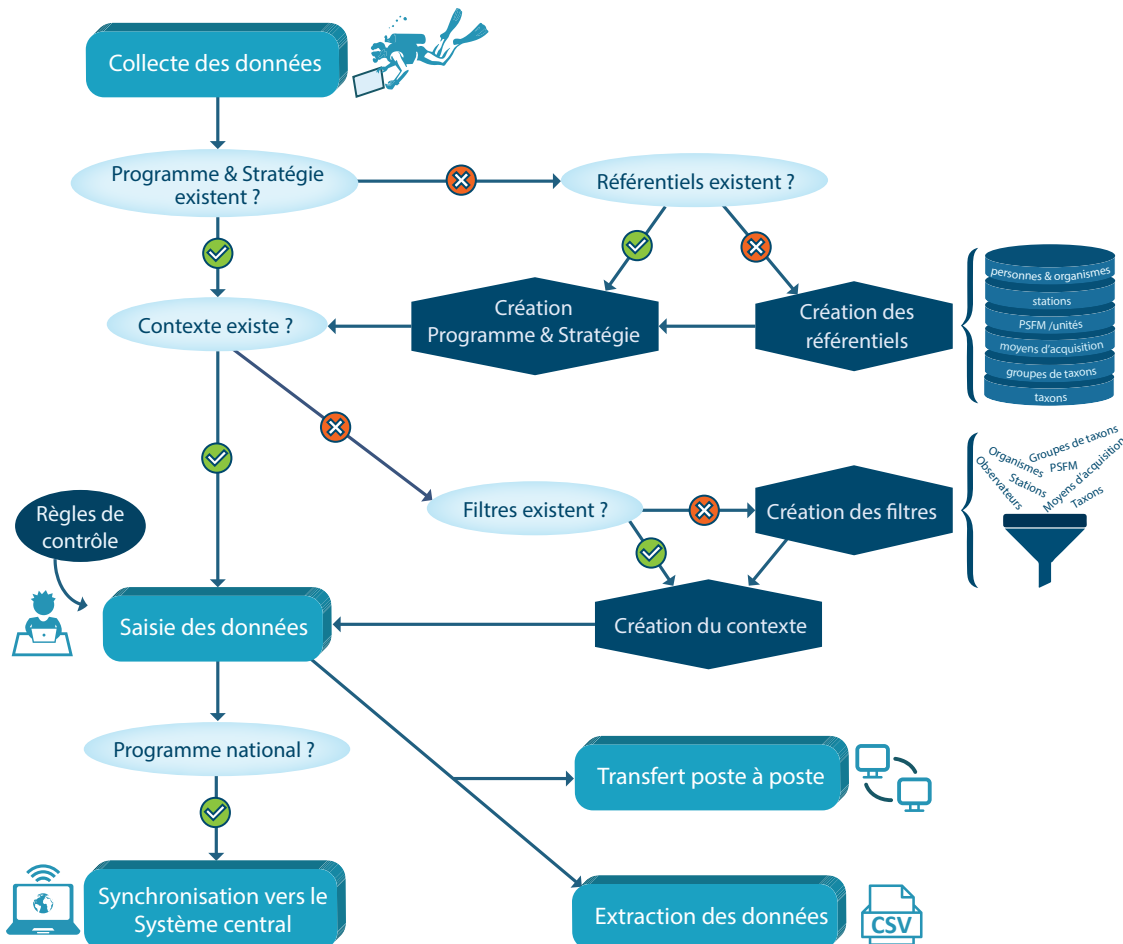
Liste des fiches :


- 0 Généralités
- 1 Référentiels (1a à 1f)
- 2 Programme et Stratégie
- 3 Filtres
- 4 Contexte
- 5 Saisie
- 6 Extraction
- 7 Règles de contrôle
- 8 Transfert Poste à Poste
- 9 Synchronisation

Ces fiches ont pour objectif de faciliter les exercices de saisie et d'administration de BD Récif pour les utilisateurs. Elles se décomposent de la manière qui suit :

-  Définition & pré-requis
-  Chemin d'accès & procédure à respecter
-  Profil utilisateur concerné

Dans l'objectif de mieux appréhender les différentes étapes, le schéma suivant les listes et permet de visualiser la chronologie des évènements :



 Pour en savoir plus ...

Ces fiches techniques résument les différentes étapes depuis la simple saisie à l'administration plus poussée.

Toutefois, un manuel utilisateur en accès libre (http://wwwz.ifremer.fr/quadrige2_support/BD-Recif) détaille ces étapes.

Pour accéder directement aux fiches qui vous intéressent cliquez sur le schéma ci-contre ou la liste ci-dessus.



assistance.bdrecif@ifremer.fr
02 62 55 47 20

1

Référentiels



Liste des fiches :

- 0 Généralités
- 1 Référentiels (1a à 1f)
- 2 Programme et Stratégie
- 3 Filtres
- 4 Contexte
- 5 Saisie
- 6 Extraction
- 7 Règles de contrôle
- 8 Transfert Poste à Poste
- 9 Synchronisation



Un Référentiel, qu'est-ce que c'est ?

Un référentiel c'est l'ensemble des éléments de référence qui participent à la structuration et au conditionnement de la saisie des données. BD Récif distingue les référentiels locaux, créés pour les besoins d'un programme local, des référentiels nationaux qui ont été créés dans le système central et visibles dans BD Récif.

Les éléments du référentiel sont :

- les personnes /organismes (fiche 1a),
- les stations (fiche 1b),
- les PSFMUs : paramètre / support / fraction / méthode / unité (fiche 1c),
- les moyens d'acquisition (fiche 1d),
- les taxon / groupes de taxon (fiche 1e / fiche 1f).



Gestion des Référentiels dans : Administration / Référentiels

Attention : Penser toujours à consulter les référentiels existants avant d'en créer de nouveaux.

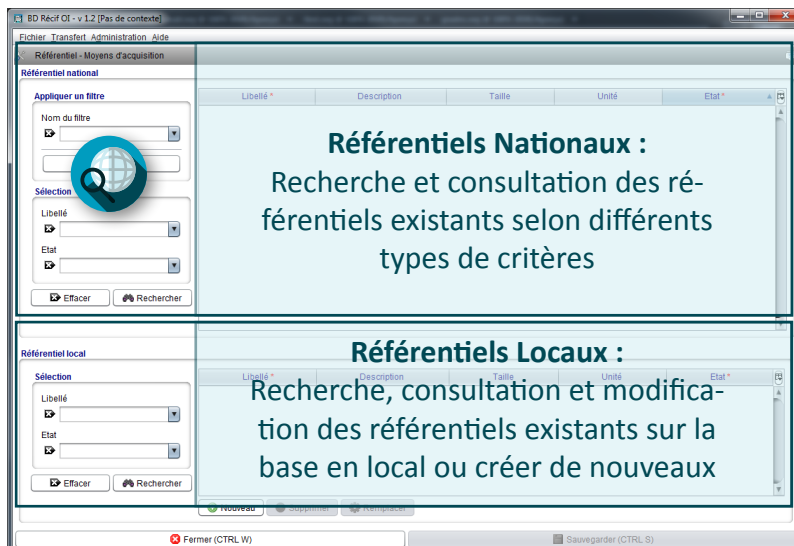
Quels que soient les référentiels choisis, la fenêtre qui s'ouvre permet à la fois de consulter les référentiels existants (en local ou au niveau national) ou d'en créer de nouveaux (en local exclusivement).

L'utilisation des référentiels nationaux est la règle, celle des référentiels locaux doit rester une exception.



Pour en savoir plus ...

Des données s'appuyant sur tout ou partie de référentiels locaux ne peuvent pas remonter directement au niveau national par synchronisation. Dans le cadre d'un programme national l'ajout d'un élément de référentiel doit être demandé auprès de l'assistance BD Récif.



Qui a le droit de modifier/ajouter des référentiels ?

Tout utilisateur, quel que soit son statut, peut créer des référentiels **en local**. Les référentiels locaux apparaissent en italique, ce qui permet tout de suite de les distinguer des référentiels nationaux.



assistance.bdrecif@ifremer.fr
02 62 55 47 20



Liste des fiches :

- 0 Généralités
- 1 Référentiels (1a à 1f)
- 2 Programme et Stratégie
- 3 Filtres
- 4 Contexte
- 5 Saisie
- 6 Extraction
- 7 Règles de contrôle
- 8 Transfert Poste à Poste
- 9 Synchronisation



Quels sont les types de «personnes» et «organismes» sous BD Récif ?

Les personnes, au sens de BD Récif, sont les **utilisateurs** de la base, mais également les **observateurs** qui ont réalisé l'échantillonnage terrain. A la création d'une personne dans le référentiel, son rôle lui est attribué, ainsi que l'organisme auquel elle appartient.

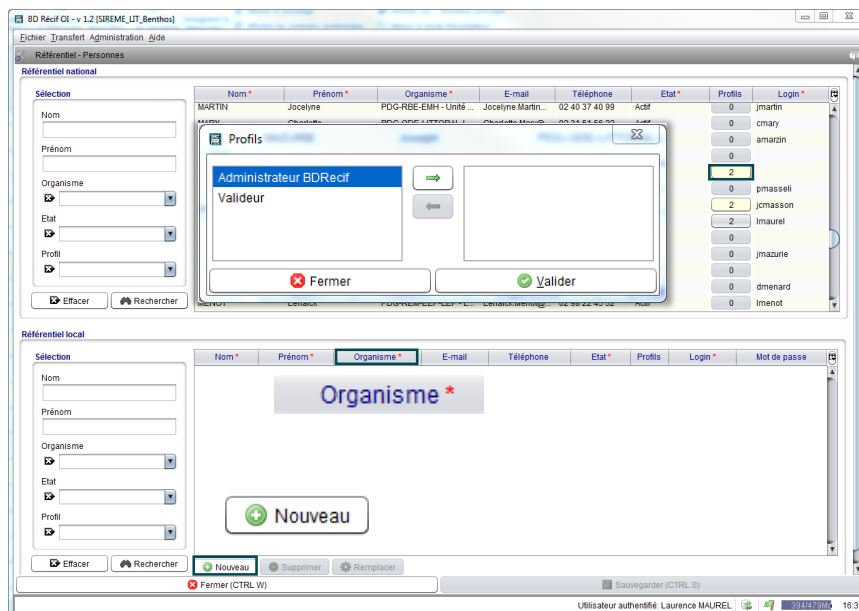
Les organismes, doivent donc être définis au préalable pour toute personne devant être ajoutée au référentiel.

Création des personnes dans :

Administration / Référentiels / Personnes-Organismes / Personnes

Création des organismes dans :

Administration / Référentiels / Personnes-Organismes / Organismes



1. Vérifier que la personne n'existe pas déjà dans le référentiel national ou local

2. Vérifier que l'organisme auquel la personne à créer n'existe pas (dans le référentiel local ou national)

3. Créer d'abord l'organisme et remplir les champs qui permettent de décrire ce nouvel élément du référentiel

4. Créer la personne, associer son organisme et définir son rôle. Dans le champ profils, apparaît «0» pour indiquer le nombre de rôles de l'utilisateur, en plus du rôle par défaut «observateur» ou «saisisseur». En cliquant dessus, il est possible de rajouter les rôles «Valideur» et «Administrateur». (voir tableau ci-contre).

Administrer = Gérer (ajouter, supprimer, modifier)

	Saisisseur	Valideur	Administrateur BD Récif
Saisir des données	✓	✓	✓
Administrer les personnes (profil "utilisateur") et services locaux	✓	✓	✓
Contrôler les données	✓	✓	✓
Valider/Dévalider les données	✗	✓	✗
Administrer les mots de passe et les personnes (profil "valideur" et "administrateur") en local	✗	✗	✓
Administrer les Programmes & Stratégies locaux	✗	✗	✓
Administrer les Règles de contrôle	✗	✗	✓
Administrer les Programmes & Stratégies nationaux	✗	✗	✓ Si responsable de programme Et si connecté
Exporter Programme & Stratégie et Règles de contrôle	✗	✗	✓
Administrer les personnes et services nationaux + Créer des Programme nationaux	✗	✗	✗



Qui a le droit de modifier/ajouter des personnes et des organismes ?

Tout utilisateur, quel que soit son statut, peut créer des référentiels **en local**. Les référentiels locaux apparaissent en italique, ce qui permet de les distinguer des référentiels nationaux. En cas de synchronisation, penser à demander la création des référentiels au niveau national en écrivant à l'assistance.



Pour en savoir plus ...

Pour un utilisateur, un login et un mot de passe (facultatif en local) sont créés.

L'authentification permet de travailler sur les données présentes sur sa base locale.

Une authentification nationale permet en plus, suivant les droits qui auront été alloués à l'utilisateur de synchroniser des données par programme et d'administrer des programmes nationaux.





Liste des fiches :

- 0 Généralités
- 1 Référentiels (1a à 1f)
- 2 Programme et Stratégie
- 3 Filtres
- 4 Contexte
- 5 Saisie
- 6 Extraction
- 7 Règles de contrôle
- 8 Transfert Poste à Poste
- 9 Synchronisation



A quoi correspond une «station» BD Récif ?

Lieu géographique où il est prévu de faire des observations, des mesures et/ou des prélèvements. La station est localisée de façon unique par son empreinte cartographique (polygone, ligne ou point). Une station de mesure peut être utilisée par plusieurs programmes. Son libellé (= nom) doit être choisi de manière à ne laisser aucune ambiguïté pour les autres utilisateurs ou dans le cas de la réutilisation de la station dans un autre programme.



Création des stations dans : Administration / Référentiels / Stations

Attention : Penser toujours à consulter les référentiels existants avant d'en créer de nouveaux.

La station est définie par son libellé et son positionnement géographique. Les coordonnées doivent être données dans le système géographique WGS84, en degrés décimaux.



Pour en savoir plus ...

Dans le système central, le mnémonique est indispensable (géré par les administrateurs nationaux). La recherche peut se faire par programme, zone géographique ou mnémonique. Le mnémonique est un identifiant unique des stations. Il est composé du code de la zone géographique (zone marine), d'une lettre («P» pour station ponctuelle, «S» pour surfacique et «L» pour linéaire) et d'un numéro incrémenté. Par exemple, le mnémonique «126-P-007» correspond à la 7ème station ponctuelle de la zone 126 (= Réunion).

The screenshot shows the 'BD Récif OI - v 1.2 [GCRMIN LIT BENTHOS réunion]' application. The main window displays a table of stations with columns for ID, coordinates, and status. A dialog box titled 'Consultation des stations existantes dans le référentiel national' is open, showing a list of stations with a search filter set to '126 - Réunion'. Below the dialog, the 'Référentiel local' section shows fields for 'Mnémonique', 'Libellé', 'Bathymétrie (m)', 'Latitude (Min)', and 'Longitude (Min)', along with a 'Nouveau' button.



Qui a le droit de modifier/ajouter des stations ?

Tout utilisateur, quel que soit son statut, peut créer des référentiels **en local**. Les référentiels locaux apparaissent en italique, ce qui permet de les distinguer des référentiels nationaux. En cas de synchronisation, penser à demander la création des référentiels au niveau national en écrivant à l'assistance.



assistance.bdrecif@ifremer.fr
02 62 55 47 20

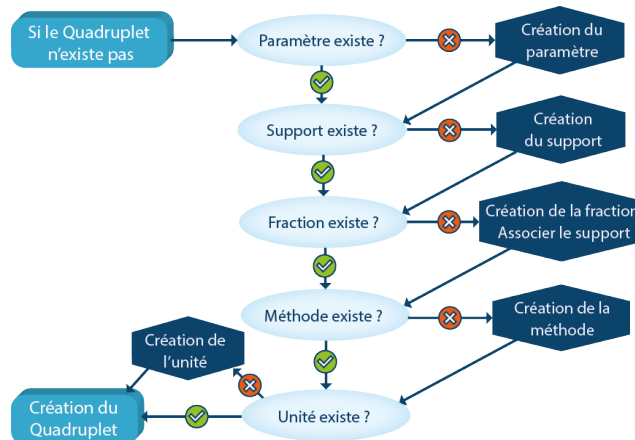
Liste des fiches :

- 0 Généralités
- 1 Référentiels (1a à 1f)
- 2 Programme et Stratégie
- 3 Filtres
- 4 Contexte
- 5 Saisie
- 6 Extraction
- 7 Règles de contrôle
- 8 Transfert Poste à Poste
- 9 Synchronisation



Que sont les PSFMUs ?

Les Paramètres (P) sont mesurés sur un Support (S) ou une Fraction (F) de Support selon une Méthode (M) et dans une unité de mesure (U). Il est indispensable de créer d'abord chacun de ces éléments avant de les associer les uns aux autres pour définir le quintuplet sur lequel on associera les résultats lors de la saisie, voir exemples ci-dessous :



Paramètre	Support	Fraction	Méthode	Unité
<i>Caractéristique mesurée</i>	<i>Support analysé</i>	<i>Partie du support</i>	<i>Méthode d'analyse</i>	<i>Unité de mesure</i>
TEMPERATURE	Masse d'eau brute	Sans objet	Capteur de température in situ	° Celsius
BLANCHISSEMENT	Coraux, récifs coralliens	Sans objet	Evaluation visuelle	Sans unité
LARGEUR	Bivalve	Coquille	Mesure au pied à coulisse	Millimètre



Création des PSFMUs dans : Administration / Référentiels / PSFM

Attention : Penser toujours à consulter les référentiels existants avant d'en créer de nouveaux.

Pour la création des PSFMUs, il faut respecter la méthodologie décrite dans le schéma précédent. Il est important de retenir que :

1 : Lors de la création d'un «paramètre», choisir s'il est qualitatif / quantitatif (lire «Pour en savoir plus...») :

Code *	Libellé *	Description	Qualitatif	Calculé	Taxinomique	Valeurs qualitatives	Etat *	Groupe de paramètres *
parametre1			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	Actif (local)	

2 : Lors de la création d'une «fraction» il faut associer le support

Sélection	Libellé *	Etat *	Supports associés *
	Produits naturels	Gelé	B 1
	Verre_céramique	Gelé	B 1
	Sans objet	Actif	B 31
	Chair totale égouttée	Actif	B 4
	Chair + liquide intervinaire	Actif	B 1
	Foie	Actif	B 1
	Frac. tot.	Actif	B 2

Paramètre *	Support *	Fraction *	Méthode *	Unité *	Etat *	Valeurs
BLEACHING	<input type="text" value="d"/>				Actif (local)	B 0

Coraux, récifs coralliens
Cnustacé
Céphalopode
Céfacé

Nouveau

Nouveau Supprimer Remplacer

Listes déroulantes des P, S, F, M et U déjà existants, ceux créés dans le référentiel local seront en *italiques*

3 : La création du quadruplet permet d'associer l'unité de mesure et est indispensable à la saisie des données *a posteriori*.



Qui a le droit de modifier/ajouter des PSFMUs ?

Tout utilisateur, quel que soit son statut, peut créer des référentiels **en local**. Les référentiels locaux apparaissent en italique, ce qui permet de les distinguer des référentiels nationaux. En cas de synchronisation, penser à demander la création des référentiels au niveau national en écrivant à l'assistance.



Pour en savoir plus...

Un paramètre peut être **quantitatif**, la valeur de la mesure est ainsi de type numérique, ou bien **qualitatif**. Par exemple le paramètre «Bleaching» peut prendre une série de valeurs prédéfinies : «partiellement blanchi», «blanchi»... Dans ce cas, les valeurs possibles sont inscrites dans le champ «valeurs qualitatives» lors de la création du paramètre. Penser à les associer à nouveau lors de la création du quadruplet.



assistance.bdrecif@ifremer.fr
02 62 55 47 20



Liste des fiches :

- 0 Généralités
- 1 Référentiels (1a à 1f)
- 2 Programme et Stratégie
- 3 Filtres
- 4 Contexte
- 5 Saisie
- 6 Extraction
- 7 Règles de contrôle
- 8 Transfert Poste à Poste
- 9 Synchronisation



A quoi correspondent les «moyens d'acquisition» dans BD Récif ?

Les moyens d'acquisition regroupent les outils utilisés pour observer ou prélever dans le milieu le matériel qui sera analysé. Dans la construction des données, on ne dénombre qu'un seul moyen d'acquisition dans l'obtention de l'ensemble des paramètres ; en ce sens, pour le benthos, on va utiliser des «transects» et des «quadrats» principalement. Cette information sera reprise lors de la saisie au niveau de chaque «réplicats».



Création des moyens d'acquisition dans : Administration / Référentiels / Moyens d'acquisition

Attention : Penser toujours à consulter les référentiels existants avant d'en créer de nouveaux.

Les moyens d'acquisition sont définis par un nom et éventuellement une taille d'échantillonnage. Par exemple lorsqu'on consulte le référentiel existant sur la base des «quadrats», on peut voir qu'il en existe de plusieurs tailles.

Consultation des moyens d'acquisition existants dans le référentiel national.

Libellé *	Description	Taille	Unité	Etat *
Quadrat 1 x 1 m (1 m²)	Quadrat de 1 m de côté (utilisé not...	1	Mètre carré	Actif
Quadrat 20 x 20 cm (0,04 m²)	Quadrat de 0,04 m²	0,04	Mètre carré	Actif
Quadrat 23 x 23 cm (0,05 m²)	Quadrat de 0,05 m²	0,05	Mètre carré	Actif
Quadrat 31,6 x 31,6 cm (0,1 m²)	Quadrat carré de 31,6 cm de côté	0,1	Mètre carré	Actif
Quadrat 33 x 33 cm (0,1 m²)	Quadrat carré de 33 cm de côté (q...	0,109	Mètre carré	Actif
Quadrat 40 x 40 cm (0,16 m²)	Quadrat carré de 40 cm de côté			
Quadrat 50 x 100 cm (0,5 m²)	Quadrat de 50 cm x 100 cm			
Quadrat 50 x 50 cm (0,25 m²)	Quadrat de 50 cm x 50 cm			
Quadrat 5 x 5 m (25 m²)	Quadrat de 5 m de côté (utilisé)			
Quadrat 70 x 70 cm (0,5 m²)	Quadrat de 70 cm x 70 cm			



Pour en savoir plus ...

Il est important de renseigner la taille du «moyen d'acquisition», et de la renseigner éventuellement dans le libellé. Cela permet ensuite de faire rapidement le tri lors de la saisie ou de l'extraction des données et de rapporter les résultats sur une surface totale ou une longueur totale échantillonnée. Par exemple il existe, en fonction de la thématique, plusieurs dimensions de quadrats.



Qui a le droit de modifier/ajouter des moyens d'acquisition ?

Tout utilisateur, quel que soit son statut, peut créer des référentiels **en local**. Les référentiels locaux apparaissent en italique, ce qui permet de les distinguer des référentiels nationaux. En cas de synchronisation, penser à demander la création des référentiels au niveau national en écrivant à l'assistance.



assistance.bdrecif@ifremer.fr
02 62 55 47 20



Liste des fiches :

- 0 Généralités
- 1 Référentiels (1a à 1f)
- 2 Programme et Stratégie
- 3 Filtres
- 4 Contexte
- 5 Saisie
- 6 Extraction
- 7 Règles de contrôle
- 8 Transfert Poste à Poste
- 9 Synchronisation



A quoi correspondent les «groupes de taxons» dans BD Récif ?

Ils désignent un ensemble de taxons ayant les mêmes caractéristiques pour un critère donné. Ce critère peut être morpho-anatomique (par exemple les strates algales ou la taille des organismes), comportemental (par exemple des groupes trophiques ou des modes de déplacement), ou encore basé sur des notions plus complexes comme la polluo-sensibilité (exemple des groupes écologiques définis pour les macroinvertébrés benthiques).



Création des groupes de taxons dans : Administration / Référentiels / Référentiel taxinomique / Groupes de taxons

Attention : Penser toujours à consulter les référentiels existants avant d'en créer de nouveaux.

Les groupes de taxons sont définis par un nom, un mnémonique (abréviation) et éventuellement un «groupe de taxons père» s'il y a un besoin de regrouper ces groupes sous un même libellé. Dans ce cas, le groupe de taxon père est un groupe de taxons qui doit être créé au préalable. Il est également possible d'associer des taxons précis à un groupe de taxons.



Pour en savoir plus ...

De nombreux protocoles font appel à des groupes de taxons pour décrire le benthos ou les poissons. Les groupes de taxons peuvent aussi bien être paraphylétique que polyphylétique ou monophylétique. Pour les suivis coralliens, il s'agit des catégories benthiques décrivant des groupes d'espèces ou les morphotypes, comme les acropores branchus, non acropores massifs, les éponges, le turf algal...

Consultation des groupes de taxons existants dans le référentiel national.

La liste des «groupes de taxons pères» se limite au «groupes de taxons» existants



Qui a le droit de modifier/ajouter des groupes de taxons ?

Tout utilisateur, quel que soit son statut, peut créer des référentiels **en local**. Les référentiels locaux apparaissent en italique, ce qui permet de les distinguer des référentiels nationaux. En cas de synchronisation, penser à demander la création des référentiels au niveau national en écrivant à l'assistance.



assistance.bdrecif@ifremer.fr
02 62 55 47 20



Liste des fiches :

- 0 Généralités
- 1 Référentiels (1a à 1f)
- 2 Programme et Stratégie
- 3 Filtres
- 4 Contexte
- 5 Saisie
- 6 Extraction
- 7 Règles de contrôle
- 8 Transfert Poste à Poste
- 9 Synchronisation



Les taxons dans BD Récif

Un taxon désigne une entité taxinomique ayant un niveau systématique (ou groupe de classification) donné dans un phylum donné : une espèce donnée, un genre donné, une famille donnée, etc. sont des taxons. Très précisément, la taxinomie établit la nomenclature qui régit la dénomination des taxons.



Création des taxons dans : Administration / Référentiels / Référentiel taxinomique / Taxons

Attention : Penser toujours à consulter les référentiels existants avant d'en créer de nouveaux.

L'encart de recherche permet de trouver un taxon en fonction de plusieurs critères : type de taxon (benthos, poisson, etc.) et le niveau taxinomique (famille, genre, etc.).

En cas de besoin d'ajout d'un nouveau taxon, cliquer sur nouveau, renseigner le libellé, le taxon père et le niveau taxinomique. Le taxon père correspond au premier taxon référencé de niveau supérieur de la classification au taxon considéré. Chaque taxon n'a qu'un seul taxon-père, mais un taxon-père peut avoir plusieurs taxons-fils, obligatoirement de niveau hiérarchique inférieur.



Pour en savoir plus ...

L'intégration locale de nouveaux taxons / groupes de taxons doit être faite avec précaution. Au niveau national, des validations systématiques auprès des experts seront effectuées.

Le référentiel taxinomique de BD Récif s'appuie sur le référentiel international du **WoRMS** (World Register of Marine Species) et sur le référentiel **TAXREF** établi par le Museum National d'Histoire Naturelle.

Une **citation** peut être intégrée lors de l'ajout d'un taxon (qui l'a décrit? référence publication...). Elle devient obligatoire pour créer le taxon dans le référentiel national

Recherche des taxons existants en fonction du niveau taxinomique

Libellé *	Citation	Taxon référent	Taxon père *	Niveau *	Commentaire	Provisoire	Obsolète	Virtuel	Taxons composés
Acropora donei	Veron & Wallace, 1984	Acropora donei	Acropora	Espèce					0
Acropora echinata	(Dana, 1846)	Acropora echinata	Acropora	Espèce					0
Acropora efflorescens	(Dana, 1846)	Acropora cytherea	Acropora	Espèce					0
Acropora elseyi	(Brook, 1892)	Acropora elseyi	Acropora	Espèce					0
Acropora florida	(Dana, 1846)	Acropora florida	Acropora	Espèce					0
Acropora formosa	(Dana, 1846)	Acropora muricata	Acropora	Espèce					0
Acropora gemmifera	(Brook, 1892)	Acropora gemmifera	Acropora	Espèce					0
Acropora nempunctii	(Ehrenberg, 1844)	Acropora nempunctii	Acropora	Espèce					0



Qui a le droit de modifier/ajouter des taxons ?

Tout utilisateur, quel que soit son statut, peut créer des référentiels **en local**. Les référentiels locaux apparaissent en italique, ce qui permet de les distinguer des référentiels nationaux. En cas de synchronisation, penser à demander la création des référentiels au niveau national en écrivant à l'assistance.



assistance.bdrecif@ifremer.fr
02 62 55 47 20



Liste des fiches :

- 0 Généralités
- 1 Référentiels (1a à 1f)
- 2 Programme et Stratégie
- 3 Filtres
- 4 Contexte
- 5 Saisie
- 6 Extraction
- 7 Règles de contrôle
- 8 Transfert Poste à Poste
- 9 Synchronisation



Que sont les Programmes et les Stratégies de BD Récif ?

Un **programme** désigne les activités qui sont à l'origine de la collecte d'un **ensemble cohérent de données**. La quantité de données rattachées à un programme peut être variable, selon qu'il s'agit d'une activité longue ou intensive (réseau de surveillance), ou d'une opération plus ponctuelle (étude limitée dans le temps).

La **stratégie** conditionne les données présentes dans la base en fonction du programme à l'origine de la collecte des données. Il s'agit de **lister les paramètres à mesurer sur chaque station**, ainsi que des méthodes préconisées pour chacun de ces paramètres. La stratégie permet ainsi d'aider à la saisie des données sur une station en personnalisant les écrans, et facilite la consultation rapide du contenu de la base.



Création dans : Administration / Programmes et Stratégies

Créer des programmes et stratégies nécessite une certaine rigueur et des étapes à repsecter. Il est indispensable d'avoir créé l'ensemble des référentiels en amont (se référer à la fiche n°1 et aux fiches associées). Penser à nommer les programmes et les stratégies de manière homogène avec l'existant pour en faciliter la gestion.

1 : Créer un nouveau programme et remplir les champs obligatoires. La définition des «responsables» est propre aux programmes nationaux.

2 : Ajouter les stations qui seront associées à ce programme - Enregistrer.

3 : Créer une nouvelle stratégie et remplir les champs obligatoires.

4 : Dans l'encart «station» ajouter des périodes de suivi des stations sur lesquelles vont s'appliquer la stratégie. Attention, une station ne peut pas être active en même temps sur deux stratégies appartenant au même programme.

Liste des stations

Code	Mnémonique	Nom	Date début	Date fin	Organisme observateur
60008263	156-P-006	Europa 6 (Pen...	01/01/1995	31/12/2020	ECOMAR - Laboratoire d'Ecologi...
60008265	152-P-027	Glorieuse 1 (P...	01/01/1995	31/12/2020	ECOMAR - Laboratoire d'Ecologi...
60008266	152-P-028	Glorieuse 2 (P...	01/01/1995	31/12/2020	ECOMAR - Laboratoire d'Ecologi...
60008267	152-P-029	Glorieuse 3 (P...	01/01/1995	31/12/2020	ECOMAR - Laboratoire d'Ecologi...
60008268	152-P-030	Glorieuse 4 (P...	01/01/1995	31/12/2020	ECOMAR - Laboratoire d'Ecologi...

Stations de la stratégie

5 : Dans l'encart «PSFM» ajouter les quintuplets qui seront mesurés dans la stratégie. Définir si les paramètres sont mesurés au niveau de l'observation ou du réplicat (case à cocher).

PSFM

Libellé PSFM	Code paramètre	Support	Fraction	Methode	Unite	Analyse	Observation	Réplicat	Regroupement	Unicité
Abondance	INDIVSNP	Poisson	Sans objet	Suivi des récifs coralliens ...	Unité de dén...		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Classe d'abon...	INDIVSNP_CL...	Poisson	Sans objet	Suivi des récifs coralliens ...	Unité de dén...		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Largeur obser...	LARGEUR	Matériel d'...	Sans objet	Evaluation visuelle	Mètre		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Longueur tran...	LONGUEUR	Matériel d'...	Sans objet	Mesure au mètre ruban	Mètre		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Taille moy.	LONGUEUR...	Poisson	Sans objet	Suivi des récifs coralliens ...	Centimètre		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

La case «regroupement» permet d'afficher les paramètres sous la forme de tableau : plusieurs paramètres sont mesurés pour un taxon/groupe de taxons. La case «unicité» permet d'imposer que la valeur du PSFMU soit unique pour un même taxon/groupe de taxons.



Qui a le droit de modifier/ajouter des programmes et stratégies ?

Seul l'utilisateur ayant des droits d'administration a le droit de créer des programmes et stratégies **en local**, dans ce cas ils apparaîtront par la suite en italique. **En cas de programme national, contacter l'assistance pour le créer au niveau national.**



Pour en savoir plus ...

Avant de définir un programme et une stratégie, il est nécessaire de bien réfléchir à la manière dont on veut saisir les données. La stratégie faisant appel à des référentiels pré-définis, conditionne le mode de saisie des données.

Quelques questions qui doivent être posées :

Les PSFMs mesurés sont-ils associés à l'observation (les mêmes quelque soit le réplicat), au réplicat ?

Sont-ils regroupés et mesurés à l'échelle du taxon ?

Leur valeur doit-elle être unique quelque soit le taxon ?



assistance.bdrecif@ifremer.fr
02 62 55 47 20

3

Filtres



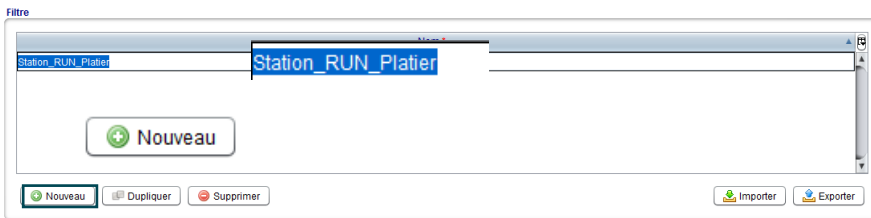
A quoi servent les filtres ?

Le filtre permet de créer une sélection d'éléments d'une entité du référentiel, par exemple un ensemble de stations, de PSFMUs, d'observateurs. Par la suite, l'utilisation de filtres permet de faciliter l'intégration du référentiel associé à la stratégie d'une part, et d'aider la saisie par la mise en place de listes déroulantes réduites (= au filtre) d'autre part.



Création dans : Administration / Contextes et Filtres / Filtres

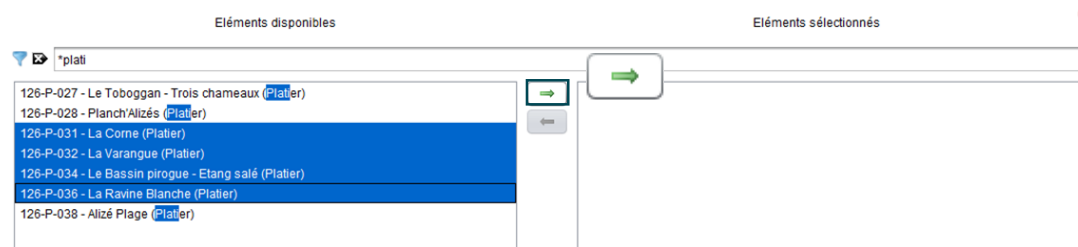
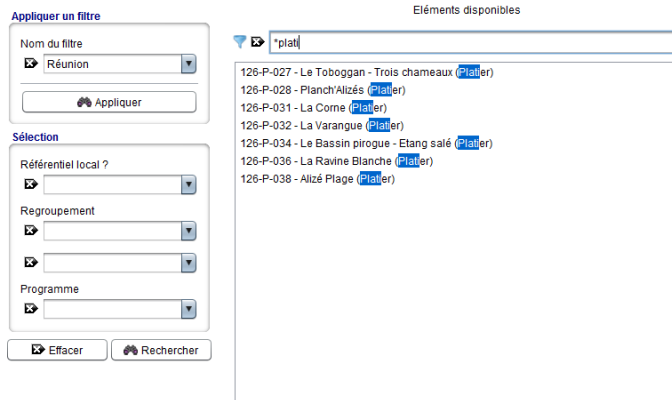
Quel que soit le référentiel, le mode de construction d'un filtre est toujours le même.



1 : Ajouter un nouveau Filtre, le nommer, avec un libellé explicite permettant de le retrouver rapidement.

2 : Rechercher dans le référentiel les éléments que l'on souhaite intégrer au filtre. Possibilité de recherche en fonction des référentiels locaux, d'un programme, ou en fonction d'un filtre existant. Possibilité de re-filtrer les éléments en fonction du libellé.

3 : Sélectionner les éléments à mettre dans le filtre puis cliquer sur la flèche «ajouter». Enfin, enregistrer le filtre.



Qui a le droit de modifier/ajouter des filtres ?

Tout le monde, quelque soit le statut de l'utilisateur, peut créer des filtres. Les filtres sont «en local» et peuvent s'échanger par le biais des boutons exporter / importer (cela permet d'enregistrer un fichier au format .dat qui peut s'échanger facilement).

Liste des fiches :

- 0 Généralités
- 1 Référentiels (1a à 1f)
- 2 Programme et Stratégie
- 3 Filtres
- 4 Contexte
- 5 Saisie
- 6 Extraction
- 7 Règles de contrôle
- 8 Transfert Poste à Poste
- 9 Synchronisation



Pour en savoir plus ...

Le principe de créer un filtre n'est pas une obligation, il permet de faciliter la saisie et dans un même temps de réduire les référentiels aux éléments nécessaires au programme / stratégies que l'on veut mettre en place.

Les filtres sont à l'origine de la création de contextes. Un contexte permet de définir un ensemble de préférences, constitué d'un ou plusieurs filtres, se référer à la fiche n°4.





Liste des fiches :

- 0 Généralités
- 1 Référentiels (1a à 1f)
- 2 Programme et Stratégie
- 3 Filtres
- 4 **Contexte**
- 5 Saisie
- 6 Extraction
- 7 Règles de contrôle
- 8 Transfert Poste à Poste
- 9 Synchronisation



A quoi sert un Contexte dans BD Récif ?

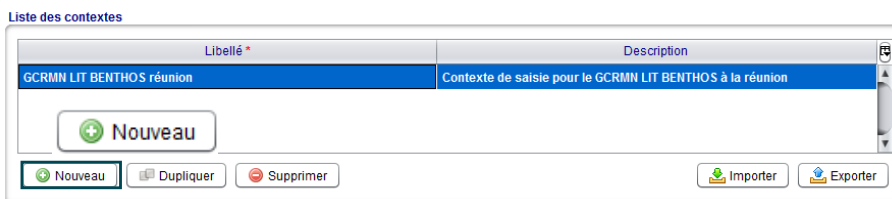
Le contexte regroupe un ensemble de filtres : il s'agit d'un ensemble de préférences de saisie. Le contexte par défaut est créé par l'administrateur de chaque programme. Il s'appuie sur des filtres existants, ces derniers doivent avoir été créés avant. Les opérateurs de saisie peuvent créer autant de contexte que nécessaire, chaque contexte étant adapté à la saisie d'un type de données spécifiques (exemple : «contexte Belt poissons»).



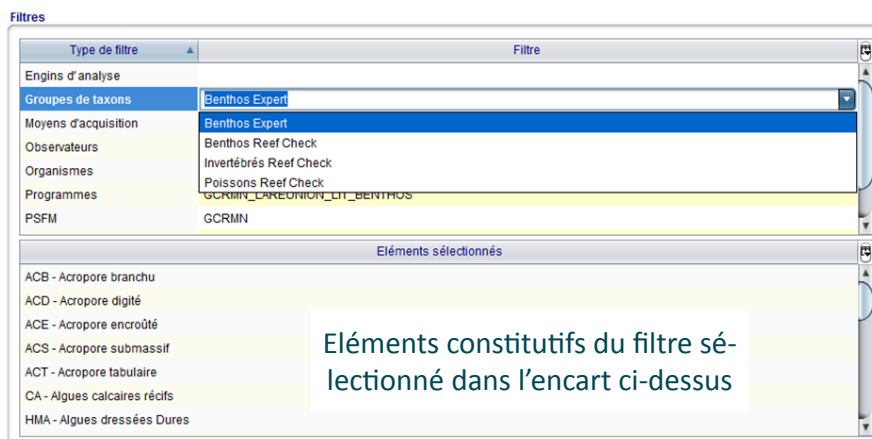
Création dans : Administration / Contextes et Filtres / Contextes

Un contexte est décrit par des filtres, ces derniers doivent avoir été créés au préalable, se référer à la fiche n°3 pour voir la procédure.

1 : Ajouter un nouveau Contexte, le nommer, et le décrire afin d'être retrouvé rapidement.



2 : Rechercher dans les types de filtre ceux qui vont définir le contexte. Si l'on choisi «groupes de taxons», BD Récif va proposer tous les filtres groupes de taxons qui sont dans la base.



3 : Choisir tous les filtres à appliquer dans le contexte et enregistrer. Il n'est pas indispensable de sélectionner un filtre par élément pour faire un contexte. En revanche, un seul filtre est sélectionnable par groupe de filtre.



Qui a le droit de modifier/ajouter des contextes ?

Tout le monde, quelque soit le statut de l'utilisateur, peut créer des contextes, à la seule condition, d'avoir créer des filtres avant. Les contextes sont «en local» et peuvent s'échanger par le biais des boutons exporter / importer (cela permet d'enregistrer un fichier au format .dat qui peut s'échanger facilement).



Pour en savoir plus ...

La construction d'un contexte n'est pas indispensable mais elle est **fortement conseillée** pour faciliter la saisie. Même si tout le monde peut créer un contexte, le rôle de l'administrateur du programme consiste à préparer le terrain pour les saisisseurs et entre autre, de constituer un contexte adapté.

Le contexte dit actif est le dernier contexte utilisé par l'opérateur de saisie. Sa dénomination est toujours visible dans le titre de la fenêtre de saisie.





Liste des fiches :

- 0 Généralités
- 1 Référentiels (1a à 1f)
- 2 Programme et Stratégie
- 3 Filtres
- 4 Contexte
- 5 Saisie
- 6 Extraction
- 7 Règles de contrôle
- 8 Transfert Poste à Poste
- 9 Synchronisation



Quelle est la procédure à suivre pour saisir les données ?

Lorsqu'on arrive à cette étape de saisie des données, c'est que l'administrateur a déjà organisé la saisie par la mise en place d'un contexte (ensemble de filtres) et que les programmes et stratégies sont définis (impliquant la création de référentiels si besoin). Dans l'interface de saisie il faut **appliquer le contexte** prévu à cet effet.

1. Créer d'abord une observation «nouveau», remplir les champs obligatoires,
2. «Suivant» pour définir le nombre de réplicats, on remplit les paramètres associés à l'observation, le moyen d'acquisition,
3. «Editer» au niveau de l'observation ou au niveau du réplicat renvoie sur les différents onglets de saisie (on peut alors naviguer d'onglet en onglet et saisir les résultats).

Note : Chaque élément peut être créé («nouveau») ou dupliqué («dupliquer» = copier/coller)



Création dans : Fichier / Saisie

Une série d'éléments permet de simplifier cette saisie et de symboliser les différentes étapes. Ils sont présentés dans les schémas ci-dessous.

* permet de rechercher une partie de chaîne de caractère



Qui a le droit de saisir des données ?

Tout le monde, quelque soit le statut de l'utilisateur, peut saisir des données à la seule condition, de disposer d'un login / mot de passe reconnu par BD Récif. Les profils utilisateurs sont créés soit au niveau local par l'administrateur local ou par l'administrateur national (en faire la demande à l'assistance).



Liste des fiches :

- 0 Généralités
- 1 Référentiels (1a à 1f)
- 2 Programme et Stratégie
- 3 Filtres
- 4 Contexte
- 5 Saisie
- 6 Extraction
- 7 Règles de contrôle
- 8 Transfert Poste à Poste
- 9 Synchronisation



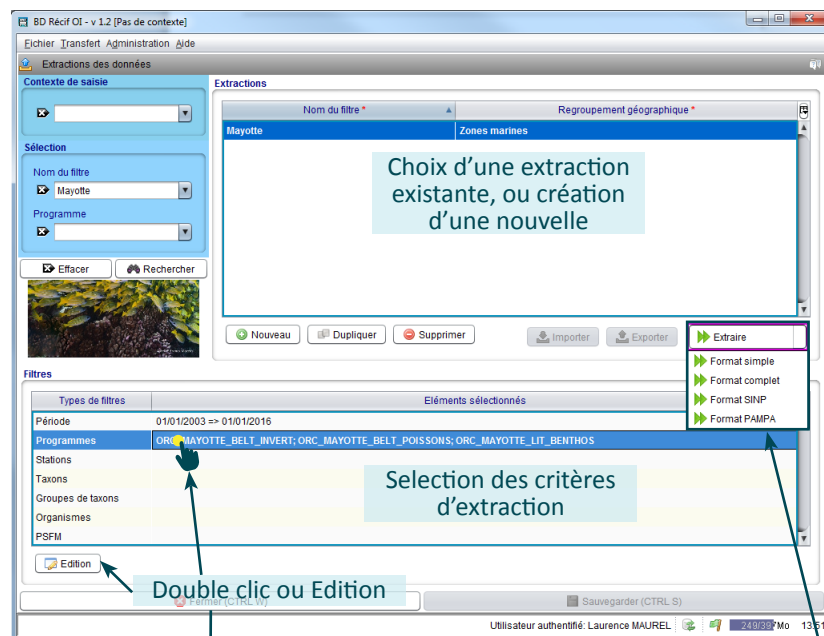
En quoi consiste l'extraction des données ?

L'extraction des données permet de sortir les données de la base sous forme de table agrégeant les caractéristiques renseignées depuis l'application afin d'en exploiter les résultats.



Création dans : Fichier / Extraction

L'accès à l'extraction se fait via un seul écran : il permet d'accéder aux différents paramètres d'extraction. C'est à partir de cet écran que l'on choisit un type d'extraction déjà enregistré ou que l'on en crée un nouveau en fonction de critères particuliers.



Lors de la création d'une nouvelle extraction, il faut lui donner un nom et choisir les critères, *a minima*, la ou les période(s) et le ou les programme(s) concernés.

Par défaut l'ensemble des stations seront extraites, mais on peut aussi choisir de ne sélectionner que quelques stations.

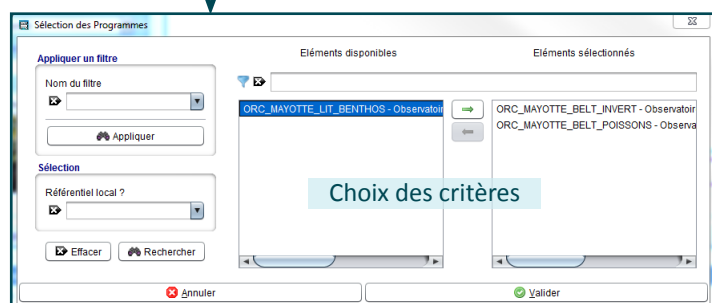


Pour en savoir plus ...

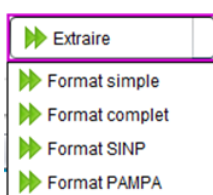
Lors de l'extraction des données, les différents critères sont appliqués en utilisant une requête de type «ET» sur la base locale.

Les deux premiers types d'extraction permettent d'enregistrer des fichiers .csv (lisibles sous Excel), les deux derniers (SINP et PAMPA) nécessitent

d'être connecté au réseau, car la mise au format s'effectue sur un serveur qui renvoie ensuite le fichier par mail à l'utilisateur (format .txt). Elles ne sont possibles que si les données sont remontées vers le système central (= synchronisées).



Choix du format d'extraction :



Format simple et format complet (plus de champs) sont des extraction CSV, lisibles par les tableurs.

Les extractions type PAMPA ou SINP sont des formats d'extraction demandés pour permettre dans le premier cas de faire le lien avec les outils de valorisation PAMPA (Indicateurs de la Performance des AMP pour la gestion des écosystèmes côtiers, des ressources et de leurs usages), et dans le deuxième cas, faire remonter les données biodiversité au SINP (Système d'information pour la Nature et les Paysages).



Qui a le droit d'extraire des données ?

Tout le monde, quelque soit le statut de l'utilisateur, peut extraire des données qu'il dispose sur son poste (en local) ou sur lesquels il a des droits (programmes nationaux).



Liste des fiches :

- 0 Généralités
- 1 Référentiels (1a à 1f)
- 2 Programme et Stratégie
- 3 Filtres
- 4 Contexte
- 5 Saisie
- 6 Extraction
- 7 Règles de contrôle
- 8 Transfert Poste à Poste
- 9 Synchronisation



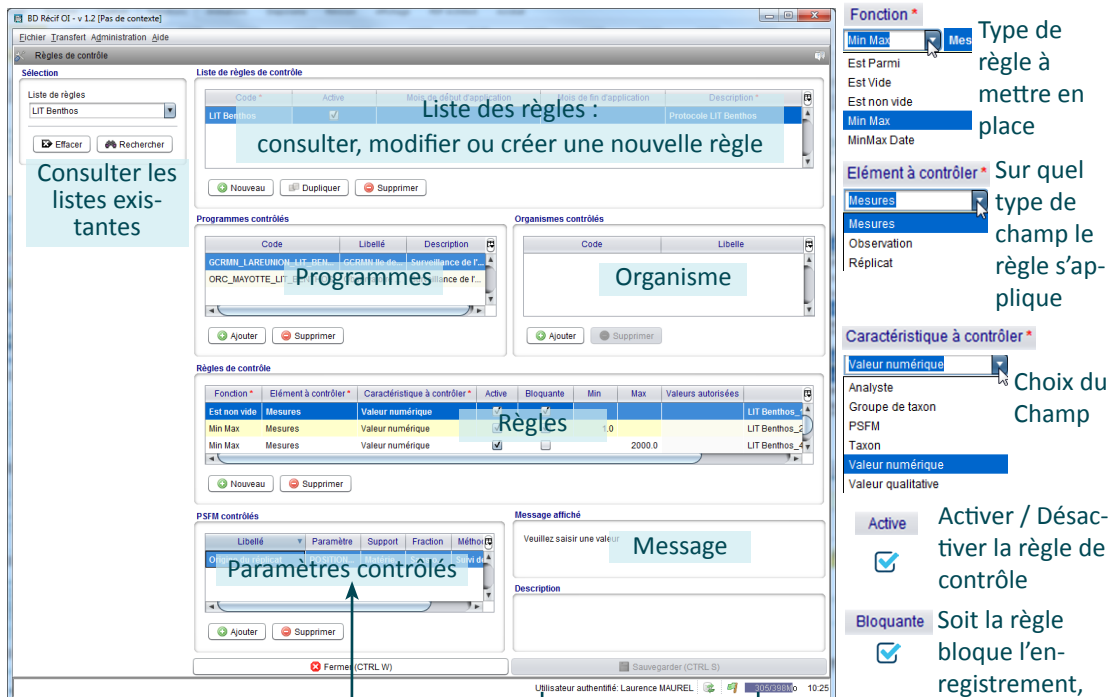
En quoi consiste les règles de contrôle ?

Les règles de contrôle correspondent aux règles que l'on peut imposer au moment de la saisie. Elles s'appliquent à un champ au sein d'un programme. C'est au moment de l'enregistrement des données saisies que la base va vérifier que les règles sont respectées. Une règle peut être bloquante ou non. Si elle est bloquante, l'enregistrement ne sera pas possible. Si la règle n'est pas bloquante, un message d'avertissement apparaîtra au moment de l'enregistrement mais ne bloquera pas ce dernier.



Création dans : Administration / Règles de Contrôle

Les règles de contrôle se gèrent via un seul écran : il permet de définir une liste de règles à appliquer à un ou plusieurs programmes. Par défaut, les règles s'appliquent à n'importe quel organisme saisisseur, mais on peut définir quel est l'organisme ciblé.



Consulter les listes existantes

Programmes

Organisme

Règles

Paramètres contrôlés

Message

Fonction*

- Min Max
- Est Parmi
- Est Vide
- Est non vide
- Min Max
- MinMax Date

Type de règle à mettre en place

Elément à contrôler*

- Mesures
- Mesures
- Observation
- Réplicat

Sur quel type de champ le règle s'applique

Caractéristique à contrôler*

- Valeur numérique
- Analyse
- Groupe de taxon
- PSFM
- Taxon
- Valeur numérique
- Valeur qualitative

Choix du Champ

Active

Activer / Désactiver la règle de contrôle

Bloquante

Soit la règle bloque l'enregistrement, soit elle averti l'utilisateur

Si la règle s'applique à un PSFM, choisir ici le PSFM concerné

Lors de la saisie

Numéro *	Groupe taxons	Taxon	Section (cm)	Substrat	Transition (cm)
1	Acropore branchu		2500	Débris	2500
1	Algues calcaires ré...		-2320		180

Erreur

Des erreurs bloquantes et des avertissements ont été détectés

Message d'erreur ou avertissement

Avertissement

Des avertissements ont été détectés



Pour en savoir plus ...

L'application BD Récif procède à une vérification de la saisie du respect des règles de contrôle lors de l'enregistrement. Attention toutefois à ne pas sur-charger la saisie par des règles inutiles car cela pourrait augmenter le temps d'enregistrement des données.

La version actuelle ne permet pas d'établir des règles de contrôle sur des résultats d'un paramètre en fonction des résultats d'un autre paramètre.



Qui a le droit de créer des règles de contrôle ?

Seul l'administrateur local a l'autorisation de créer des règles de contrôle. Le rôle de l'administrateur consiste à préparer la saisie et de définir les règles qui s'y appliquent.



Liste des fiches :

- 0 Généralités
- 1 Référentiels (1a à 1f)
- 2 Programme et Stratégie
- 3 Filtres
- 4 Contexte
- 5 Saisie
- 6 Extraction
- 7 Règles de contrôle
- 8 Transfert Poste à Poste
- 9 Synchronisation



En quoi consiste le transfert «poste à poste» de données ?

BD Récif permet de saisir de manière «déconnectée» et d'échanger les données entre saiseurs ou au sein d'un même service. Exporter les données consiste à faire un dossier zippé qui peut s'échanger facilement. Avant tout échange de données il faut «contrôler» les données. Sans contrôle préalable, l'export n'est pas possible.

Note : le contrôle consiste à vérifier que les données saisies soient conformes aux feuilles/carnets de terrain.

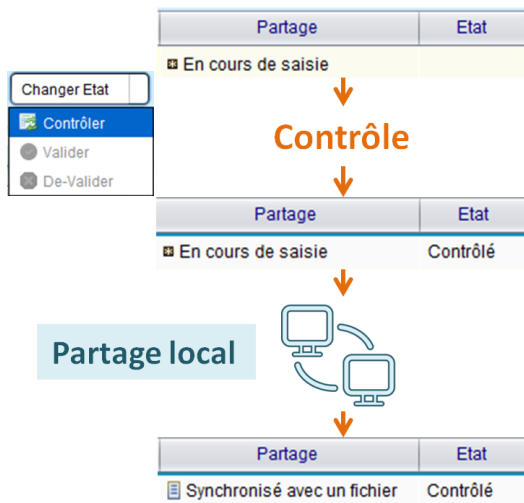


Export : Fichier/Importer vers... et Import : Fichier/Importer depuis...

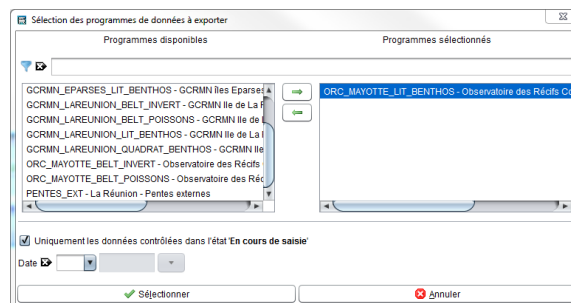
L'export par Fichier permet à un administrateur local d'exporter vers les autres acteurs locaux :

- les référentiels locaux
- les programmes et stratégies (locales ou nationales)
- les règles de contrôles

Depuis le Poste A : Saisie, contrôle et export de la donnée

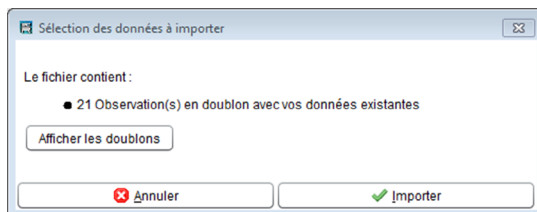


Une fois l'observation contrôlée, elle peut être transférée. Dans la fenêtre d'export, on choisit le programme pour lequel on veut partager les données. Possibilité de choisir une date, une ou plusieurs plages de dates d'observation. Possibilité de ne choisir que les données «en cours de saisie».



Depuis le Poste B : Import de la donnée

Il faut aller chercher le dossier zippé exporté depuis le poste A, dans Fichier/Importer depuis/Fichier-données & référentiels locaux. Alors une fenêtre s'ouvre pour indiquer le nombre d'observations ajoutées :



En cas de doublons (observation déjà existante sur le poste B = même station, même date), l'application informe l'utilisateur de la présence de doublons. «Afficher les doublons» permet de voir quelles sont les observations concernées. Penser à être vigilant avec ces doublons : vérifier qu'ils soient réellement différents.

Pour **sauvegarder** l'ensemble des données (de tous les programmes) préférer l'outil Gestion de base de données / Exporter (= Archivage) et Importer la base (Restauration).



Qui a le droit d'échanger (importer ou exporter) les données ?

Tout utilisateur, quel que soit son statut, peut échanger des données.



Pour en savoir plus ...

⚠ Ne pas confondre : «Exporter/Importer» depuis le menu «Fichier» et «Exporter/Importer» depuis le menu «Transfert».

Le menu «**Transfert**» permet l'échange de données avec le système central (l'export étant la synchronisation, fiche 9).

Le menu «**Fichier**» permet l'échange de données poste à poste dont il est question dans la présente fiche.

Dans les 2 cas, le Journal des transferts (menu Transfert) informe l'utilisateur des derniers échanges réalisés.





En quoi consiste la synchronisation des données ?

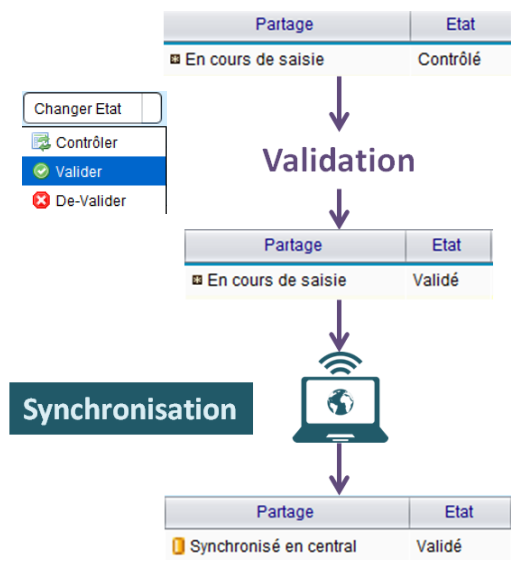
La synchronisation consiste à envoyer les données de la base locale vers le système central. Les données pourront alors être partagées avec les autres utilisateurs de BD Récif qui ont le droit de visualiser les données. La synchronisation ne concerne que les programmes d'ordre national. Au préalable il faut :

- que les données soient « validées » par le valideur,
- que les observations reposent sur des référentiels nationaux,
- que le programme existe au niveau national,
- être connecté au réseau.

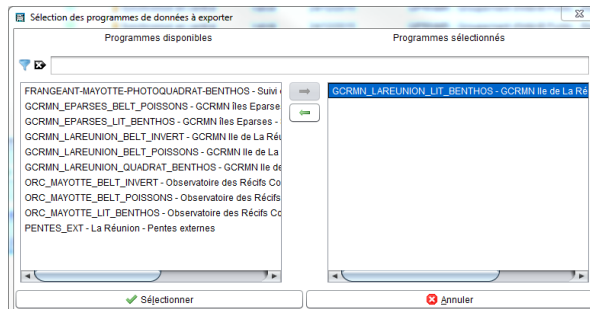
Note : La validation est réalisée par une personne ayant le profil de valideur. La validation est optimale lorsqu'elle est réalisée par une personne différente de celle qui a saisi les données et qui apporte une expertise scientifique des données.



Synchronisation via Transfert/Exporter les données modifiées



Une fois qu'une observation saisie dans un programme national est contrôlée et validée, elle peut être synchronisée. Dans fenêtre de synchronisation, on choisit le programme pour lequel on veut partager les données. Toutes les observations n'existant pas dans le système central seront alors synchronisées ainsi que les observations modifiées localement.



A l'inverse, si en cours d'utilisation, on veut importer les mises à jour (référentiels ou données + référentiels), cliquer sur Transfert/Importer.

Pour une réinitialisation de la base de données complète, aller dans Administration/Gestion de la base locale et cliquer sur « Réinstaller ».



Qui a le droit de synchroniser les données ?

Tout le monde n'a pas l'autorisation de synchroniser des données. Au-delà du profil, les droits de synchronisation des données sur un programme, implique de faire partie d'une des 3 listes ci-dessous :

- responsables de programme
- personnes autorisées (personnes ayant des droits de synchronisation)
- services autorisées (organismes ayant des droits de synchronisation)

Liste des fiches :

- 0 Généralités
- 1 Référentiels (1a à 1f)
- 2 Programme et Stratégie
- 3 Filtres
- 4 Contexte
- 5 Saisie
- 6 Extraction
- 7 Règles de contrôle
- 8 Transfert Poste à Poste
- 9 Synchronisation



Pour en savoir plus ...



Ne pas confondre : « Exporter/Importer » depuis le menu « Fichier » et « Exporter/Importer » depuis le menu « Transfert ».

Le menu « Transfert » permet l'échange de données avec le système central, dont il est question dans la présente fiche.

Le menu « Fichier » permet l'échange de données poste à poste (fiche 8).

Dans les 2 cas, le Journal des transferts (menu Transfert) informe l'utilisateur des derniers échanges réalisés.

